

**AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL**

**PROCESO CAS N° 035 -2016-APN**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS ESPECIALISTA DE MEDIO AMBIENTE -ESPECIALISTA 3**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA DE MEDIO AMBIENTE -ESPECIALISTA 3
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o Área/ Unidad u Oficina Funcional solicitante**  
Dirección de Operaciones y Medio Ambiente
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Oficina General de Administración - Recursos Humanos.
4. **Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH.
  - d. Resolución de Gerencia General N° 209-2014-APN/GG.
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO ELABORADO CONFORME A LA RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N°052-2016-SERVIR/PE QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N°001-2016-SERVIR-GDSRH**

FORMACIÓN ACADÉMICA																																																											
<b>A. Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">Título Universitario en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, Ingeniería en Gestión Ambiental.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Universitario en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, Ingeniería en Gestión Ambiental.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																										
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Universitario en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, Ingeniería en Gestión Ambiental.																																																										
<input type="checkbox"/> Bachiller																																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																											
<input type="checkbox"/> Maestría																																																											
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título																																																											
<input type="checkbox"/> Doctorado																																																											
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título																																																											
CONOCIMIENTOS																																																											
<b>A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b> Gestión del medio ambiente y calidad.																																																											
<b>B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b> <i>Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i> Especialización o cursos en gestión ambiental, impacto ambiental, auditoría ambiental, evaluación y estudios de impacto ambiental.																																																											
<b>C. Conocimientos de Ofimática e idiomas.</b>																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">No aplica</th> <th style="text-align: center;">Básico</th> <th style="text-align: center;">Intermedio</th> <th style="text-align: center;">Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>(Otros)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>		Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros)					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4" style="text-align: center;">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">No aplica</th> <th style="text-align: center;">Básico</th> <th style="text-align: center;">Intermedio</th> <th style="text-align: center;">Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Observaciones:</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>		Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés		X			.....					.....					Observaciones:				
		Nivel de dominio																																																									
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																							
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																																																									
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																																																									
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																									
(Otros)																																																											
	Nivel de dominio																																																										
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																							
Inglés		X																																																									
.....																																																											
.....																																																											
Observaciones:																																																											



**EXPERIENCIA**  
**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 No menor de dos (2) años en entidades del sector público o privado, desde la condición de egresado universitario.

**Experiencia específica**  
**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
 Un (1) año de experiencia laboral en el sector público o privado en puestos de asistente o técnico en oficinas o áreas de medio ambiente, desde la condición de egresado universitario.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el Sector Público:**  
 Un (1) año de experiencia laboral en el sector público en puestos de asistente o técnico en oficinas o áreas de medio ambiente, desde la condición de egresado universitario.

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 1. No haber sido condenado por delito doloso con resolución firme.  
 2. No haber sido sancionado administrativamente por una entidad con suspensión por más de treinta (30) días, así como, no haber sido destituido o despedido durante los últimos cinco (05) años antes de su postulación.  
 3. No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con funcionarios y directivos de la entidad o con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos.

**NACIONALIDAD**  
 ¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO  
 Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
 Análisis, control, iniciativa, y Planificación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Participar en la supervisión e informar el cumplimiento de los lineamientos dispuestos en los estudios de impacto ambiental en el Sistema Portuario Nacional.
2	Participar en la evaluación y elaboración de la opinión referente a denuncias ambientales por impactos ambientales en el Sistema Portuario Nacional.
3	Participar en la supervisión y elaboración de la opinión respecto a los proyectos portuarios donde se incluyan programas de protección del ambiente.
4	Analizar, evaluar y formular recomendaciones técnicas sobre impacto ambiental en las actividades portuarias.
5	Coordinar con los órganos componentes de la Administración Pública, el desarrollo y aplicación de la normativa y reglamentación relativa al medio ambiente.
6	Participar en la evaluación de informes socio ambientales referentes a los contratos de concesión y emitir opinión al respecto.
7	Participar en las supervisiones ambientales a las instalaciones y terminales portuarios para verificar el cumplimiento de la normativa general y los compromisos contractuales específicos en esta materia contraída por el sector privado.
8	Participar en la ejecución de las actividades de evaluación ambiental (monitoreo de la calidad ambiental) en las instalaciones y terminales portuarios para verificar el cumplimiento de la normativa general y los compromisos contractuales contraída por el sector privado.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Santa Rosa 135, La Perla, Callao - Sede Central de la Autoridad Portuaria Nacional.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2016. Considera el periodo de prueba.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Este contrato podrá ser renovado



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	19/07/2016	GG/OGA
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 28/09/2016 Al 11/10/2016	Funcionario encargado con Resolución N° 002-2014 APN/PD, del 15.01.2014
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la página WEB de la Autoridad Portuaria Nacional, en adelante -APN.	Del 12/10/2016 Al 18/10/2016	OGA-Recursos Humanos / URRII
2	Presentación de la hoja de vida, curriculum vitae y todo documento relacionado al presente proceso, debidamente documentado, será en la Oficina de Trámite Documentario de la APN, Av. Santa Rosa 135 la Perla Callao	19/10/2016	Oficina de Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	20/10/2016	OGA-Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en www.apn.gob.pe (7)	21/10/2016	OGA-Recursos Humanos / URRII
5	Entrevista Lugar: Autoridad Portuaria Nacional - Av. Santa Rosa N° 135- La Perla, Callao	24/10/2016	RRHH - OGA y Área solicitante.
6	Publicación de Resultado Final en www.apn.gob.pe (9)	25/10/2016	OGA-Recursos Humanos / URRII
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales	OGA- Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	OGA- Recursos Humanos

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>65%</b>	45 puntos pasa a la entrevista	<b>65</b>
a. <b>Experiencia General en entidades del sector público o privado.</b>	<b>15%</b>		<b>15</b>
Mayor de 6 años			15
Mayor de 4 a 6 años.			13
Mayor de 3 a 4 años.			11
b. <b>Un (1) año de experiencia laboral en el sector público en puestos de asistente o técnico en oficinas o áreas de medio ambiente, desde la condición de egresado universitario.</b>	<b>25%</b>		<b>25</b>
Mayor de 4 años			25
Mayor de 2 hasta 4 años			20
Mayor de 1 hasta 2 años			15
c. <b>Especialización o cursos en gestión ambiental, impacto ambiental, auditoría ambiental, evaluación y estudios de impacto ambiental.</b>	<b>25%</b>		<b>25</b>
Cuatro cursos a más			25
Tres cursos			20
Dos cursos			15
Puntaje de la Evaluación de la Hoja de Vida		45	65
<b>ENTREVISTA</b>	<b>35%</b>		<b>35</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

Prácticamente se aceptará declaraciones juradas



- VI.1 El postulante que cumpla con los requisitos mínimos requeridos en el perfil de puesto y obtenga el puntaje mínimo de 45 puntos en la evaluación de la hoja de vida será considerado APTO para la entrevista, el postulante que no cumpla con ambas condiciones, será considerado como NO APTO en la publicación de los resultados preliminares.
- VI.2 El mínimo para ocupar un lugar en el cuadro de calificación general es de 80 puntos, el postulante que no cumpla con los requisitos mínimos o no alcance el puntaje mínimo, NO SERÁ CONSIDERADO EN EL CUADRO GENERAL DE LOS RESULTADOS FINALES.
- VI.3 El puesto en concurso será adjudicado al que ocupe el primer lugar en el cuadro de calificación general.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de Vida se presentará en un sobre cerrado en la sede central de la APN, sito en Av. Santa Rosa N° 135 - La Perla, Callao, y estará dirigido a la Oficina General de Administración, según el siguiente detalle

Señores <b>AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL</b> Oficina General de Administración <b>PROCESO CAS N° _____ -2016-APN</b> <b>Objeto de Convocatoria</b>  _____ (En Líneas Arriba debe indicarse el puesto al que postula)  <b>Nombres y Apellidos:</b> _____ <b>DNI N°:</b> _____ <b>Dirección:</b> _____ <b>RUC N°:</b> _____
--

### 2. Del Curriculum

El Curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información consignada y de la documentación presentada, lo que se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### 3. Del sobre cerrado

El sobre cerrado que contiene los documentos a presentar, será acompañado con una carta externa al sobre, suscrita por el postulante y por el presentante si fuera el caso, adjuntando copia del DNI del presentante, la falta de por lo menos uno de estos documentos externos es motivo de no Recepcionar o causal suficiente para tenerse por NO PRESENTADO.

### 4. Documentación adicional:

Además del Curriculum vitae documentado (Títulos, certificados, constancias), deberán presentar el formato Hoja de Vida y las Declaraciones Juradas que se encuentran en formato descargable del portal de la APN, en la dirección <http://www.apn.gob.pe/web/apn/oportunidades-laborales-en-la-apn-2016>), debidamente llenadas y firmadas

El expediente a presentar deberá estar precedido por un índice a manera de carátula que indique el número de página de cada documento considerado, los que deberán foliarse y visados por el postulante, y en el siguiente orden:

- Índice
- Formato de Hoja de Vida
- Declaraciones Juradas
- Copia simple de DNI
- Curriculum Vitae descriptivo.
- Formación Académica (Título, Bachiller, constancia o certificado de egresado o de estudios)
- Conocimientos específicos (Cursos, especializaciones, diplomados, talleres)
- Conocimientos generales ( Ofimática, Ingles)
- Experiencia laboral General
- Experiencia laboral Específica según perfil del puesto

### 5. Otra información que resulte conveniente:

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan Postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los Postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los Postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser Cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

### INSTRUCCIONES

La evaluación de la hoja de vida y la entrevista serán de carácter obligatorio. Cada entidad establecerá las evaluaciones adicionales que considere necesarias, tales como la evaluación psicológica, la evaluación técnica (deseable para puestos y/o cargos especializados, profesionales y directivos), la evaluación de competencias, etc.

